

ENTI VARI E PRIVATI**AZIENDA SPECIALE FARMACIE A.FA.S.
PERUGIA****Avviso di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno e/o parziale, di un impiegato/a amministrativo/a addetto/a alla gestione del personale, esperto/a in relazioni sindacali.**

A.Fa.S. - Azienda Speciale Farmacie del Comune di Perugia, procederà all'assunzione a tempo indeterminato di un impiegato/a amministrativo/a addetto/a alla gestione del personale, esperto/a in relazioni sindacali, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso di selezione.

1. POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il candidato/a ricercato/a dovrà ricoprire, la mansione di un impiegato/a amministrativo/a addetto/a alla gestione del personale, esperto/a in relazioni sindacali, 3^a livello ccnl di categoria.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso del titolo di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (4 anni v.o., 5 anni n. o.)
- b) Cittadinanza italiana o di paese dell'Unione europea o, in alternativa, cittadino di stato terzo familiare di cittadino di stato membro UE, cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo, rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria.
- c) Adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore.
- d) Idoneità psico-fisica.
- e) Pieno godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza.
- f) Assenza di condanne, anche non passate in giudicato, per uno dei reati previsti dal titolo II del libro secondo del Codice penale
- g) Non essere a conoscenza di avere carichi pendenti.
- h) Assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici.
- i) Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- j) Non avere contenziosi pendenti e/o situazioni di conflitto, diretto e/o indiretto, con A.Fa.S.
- k) Non essere titolare e/o socio di farmacia o parafarmacia privata.
- l) Non svolgere altri incarichi in favore di amministrazioni pubbliche e soggetti privati che costituiscano causa di incompatibilità o determinino situazioni anche solo potenziali di conflitto d'interesse.

3. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione sarà svolta da apposita commissione nominata dal CdA ai sensi dell'Art.17 del regolamento A.Fa.S..

La prima fase consisterà in una valutazione di ogni singolo curriculum alla quale seguirà un colloquio, che verterà sulle seguenti materie oggetto dell'avviso, con particolare riferimento, alle relazioni sindacali cura gli aspetti delle problematiche attinenti il lavoro, la sua organizzazione, la sua retribuzione e la formazione, nei casi in cui sia necessario per la risoluzione, il confronto con le associazioni dei sindacati dei lavoratori, o con le associazioni datoriali. L'Esperto in relazioni sindacali dovrà avere una buona conoscenza delle funzioni del personale, della struttura, delle problematiche di miglioramento, delle esigenze di flessibilità, degli orari ecc. Tra i requisiti richiesti importanti sono la capacità di lavorare in team e l'attitudine alla comunicazione interpersonale e alla negoziazione. Interviene, su delega del Direttore, per le controversie di lavoro; fornisce consulenze ad altre figure operanti nell'ambito della gestione delle risorse umane.

In particolare, il colloquio, che potrà avere una durata massima di 30 minuti, sarà volto ad accertare il grado di competenza tecnico professionale sugli argomenti sottoelencati:

- elementi di diritto del lavoro
- elementi di previdenza sociale
- elementi di diritto sindacale
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al TUEL
- ccnl di categoria
- elementi dello Statuto, Regolamento e Codice Etico A.Fa.S.

La prova d'esame si svolgerà, di regola, in presenza.

La commissione esaminatrice, se lo riterrà opportuno, potrà svolgere la prova orale in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato la Commissione dispone di **60 punti**, così ripartiti:

Fino a un massimo di 15 punti per il curriculum.

Fino a un massimo di 45 punti per il colloquio

Ogni commissario disporrà di 5 punti per il curriculum e di 15 punti per il colloquio.

4. INVIO DELLA CANDIDATURA

La domanda per la partecipazione alla selezione dovrà essere effettuata secondo lo schema allegato all'avviso.

Le candidature, comprensive del curriculum in formato europeo e documento di identità in corso di validità, dovranno essere inoltrate telematicamente tramite pec all'indirizzo afas@pec.it indicando espressamente nell'oggetto **"Partecipazione all'avviso di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di un impiegato amministrativo."**

La modalità di presentazione della domanda on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno allegare alla domanda, compilata secondo il fac simile allegato all'avviso, la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
- curriculum vitae in formato europeo;

Le candidature devono essere presentate **entro e non oltre il giorno Mercoledì 07/06/2023**

5. RICHIESTA AUSILI/TEMPI AGGIUNTIVI

I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve pervenire ad A.Fa.S. con la presentazione della domanda. Il mancato ricevimento della documentazione non consentirà ad A.Fa.S. di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

6. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA - ESCLUSIONE

A.Fa.S. in caso di domande e relativi allegati tempestivamente pervenuti ma formalmente irregolari o incompleti, inviterà i richiedenti a regolarizzare le domande entro una determinata data e comunque prima della conclusione delle operazioni.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione, di cui al punto 5:

1. domanda pervenuta con modalità diverse da quella prevista via pec;
2. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
3. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile è quello previsto dal vigente CCNL di categoria per la funzione di impiegato/a amministrativo/a 3[^] livello.

Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità e altre indennità contrattuali, se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge. Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

9. ASSUNZIONE DELLA VINCITRICE E/O DEL VINCITORE

La presente procedura è diretta esclusivamente all'assunzione della vincitrice e/o del vincitore e non determina graduatoria e, pertanto, si intenderà conclusa con l'assunzione della candidata e/o del candidato che otterrà il maggior punteggio.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto e alla disponibilità dei fondi necessari.

A.Fa.S. si riserva il diritto di posticipare e/o differire l'assunzione per esigenze aziendali.

Il/La candidato/a assunto/a sarà invitato/a a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei termini comunicati da A.Fa.S.; qualora non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, A.Fa.S. non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato condizionatamente stipulato, lo si intenderà risolto.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

10. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è A.Fa.S. - Azienda Speciale Farmacie del Comune di Perugia.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della selezione e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) e c) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati forniti sono raccolti presso A.Fa.S. e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della selezione e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura comparativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679; in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste ad A.Fa.S. - Azienda Speciale Farmacie del Comune di Perugia, con sede legale in Perugia, Via Fabio Filzi n. 16/i, e-mail: privacy@afas.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile presso la sede legale di A.Fa.S. - Azienda Speciale Farmacie del Comune di Perugia, e-mail: dpo@afas.it.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

A.Fa.S. si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente avviso o di prorogare il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso e, in caso di revoca, ove la procedura sia già iniziata, ai candidati che abbiano presentato domanda.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

— la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto A.Fa.S. non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata.

Il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Gli atti possono essere visionati presso la sede A.Fa.S. di Perugia Via Fabio Filzi 16/i.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale competente per territorio.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore. Il presente avviso è disponibile sul sito Internet www.afas.it.

Perugia, lì 16 maggio 2023

Il direttore generale
RAIMONDO CERQUIGLINI

T/0282 (A pagamento)

Spett.le

A.Fa.S. Azienda Speciale Farmacie del Comune di Perugia

Da inviare via PEC ad A.Fa.S.: afas@pec.it

indicando espressamente nell'oggetto **“Partecipazione all’avviso di selezione per l’assunzione a tempo indeterminato di un impiegato amministrativo.”**.

Il/ La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno e/o parziale, di un **impiegato/a amministrativo/a addetto/a alla gestione del personale esperto/a in relazioni sindacali**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere nato/a a _____ prov. _____

il _____ c.f. _____

di essere residente a _____ prov. _____

in via _____ n. tel./cell. _____

PEC a cui inviare eventuali comunicazioni _____

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

- di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea;

oppure

- di essere cittadino di Paese terzo di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001, titolare

del seguente status:

- cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo;
 - rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza/di provenienza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;
- di essere in possesso della Laurea Magistrale in Giurisprudenza richiesta per l'accesso alla selezione (specificare se vecchio o nuovo ordinamento) conseguito presso _____ nell'anno accademico _____;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per uno dei reati previsti dal titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non avere ricevuto provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici;
- di non essere stato destituito oppure dispensato ovvero decaduto da un impiego pubblico;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche afferenti il profilo oggetto della selezione;
- di non avere contenziosi pendenti e/o situazioni di conflitto, diretto e/o indiretto e/o comunque a qualunque titolo, con A.Fa.S.;

- di non essere titolare e/o socio di farmacia privata;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016;
- in caso di possesso di titolo di preferenza, di possedere i titoli che a parità di merito, danno diritto a preferenza ai sensi di legge, come da allegato 1 che costituisce parte integrante dell'Avviso:

- di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla L. 104/92 e 68/99, come da certificazione allegata, e di necessitare per l'espletamento delle prove d'esame, dei seguenti ausili / tempi aggiuntivi:

- di prestare il consenso affinché A.Fa.S. tratti i dati personali come riportati nella presente domanda ai sensi delle vigenti normative, ai soli fini inerenti la procedura di selezione, così come specificato nell'informativa allegata all'avviso;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure di A.Fa.S., nonché le eventuali modificazioni che A.Fa.S. intendesse opportuno apportare.

Documenti allegati alla domanda:

- copia di un documento di identità in corso di validità (indicare il documento)
- curriculum in formato europeo

Luogo e Data

Firma

Allegato 1 allo schema di domanda

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione del Comune di Castelfranco Emilia;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;