

CURRICULUM VITAE DI CHIARA GALASSI

DATI ANAGRAFICI E PERSONALI

Chiara GALASSI

Nata a Perugia il 01/05/74
Residente in Strada Chiarella, 26 06132 PERUGIA
Telefono 347 6909601
E-mail chiara.galassi74@gmail.com
Stato civile Coniugata, 2 figli

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Sett.00 - dic.00 Ho svolto, presso il CONSORZIO ITER-CONFCOMERCIO l'attività di tutor d'aula e ho partecipato all'organizzazione di corsi finanziati.

Gen.01 - mar.03 Ho collaborato, come **consulente**, con OTTANTAVENTI S.R.L., società di formazione e consulenza nei settori delle Vendite, del Management e della Comunicazione.
Ho svolto attività di progettazione della formazione e **formazione in aula come docente** per aziende come: Vodafone, Merloni Elettrodomestici, Adecco, Manpower, Randstad, Metis, agenzie Tim.

Per Ottantaventi ero inoltre responsabile della **selezione del personale**, svolgendo selezioni relative sia al personale interno che al personale dei clienti.

Skill sviluppate: capacità di capire chi si ha davanti, capacità di interpretare un CV e le competenze dell'altro, interpretazione del linguaggio del corpo, capacità di interpretazione di test psicoattitudinali e di somministrazione e valutazione di prove pratiche inerenti al ruolo da ricoprire.

Competenze maturate: capacità di ascolto, comunicazione e relazione interpersonale, empatia, autocontrollo, capacità di valutazione e osservazione del comportamento altrui (e proprio).

Lug.03-lug 04 Ho collaborato con la ditta Beauty Service S.r.l. come **formatrice** della sede centrale e del franchising nei settori: comunicazione aziendale, organizzazione interna, utilizzo del pc.

Mag 03-oggi Ho svolto **docenze** in corsi finanziati e non, relativi ai settori: Vendita, Comunicazione, Orientamento Professionale e Selezione del Personale.

Apr 05-sett 05 Sono stata impiegata con contratto a tempo determinato, presso Manpower S.p.a. filiale di Perugia, dove ho svolto il compito di **addetta al telemarketing**, attuando personalmente quanto imparato e suggerito durante la precedente esperienza.

Nov-dic 05 Lavoro temporaneo (attraverso Manpower) presso SDA Express Courier con mansione di **addetta al customer care**. Anche in questo caso ho messo in pratica quanto appreso e divulgato nelle precedenti esperienze, gestendo le telefonate inbound e il front office. Ho inoltre svolto attività di formazione relativa alle tecniche di telemarketing per il capo filiale e un collaboratore SDA.

- Gen 06-dic 08 Lavoro part-time presso la scuola di Inglese Wall Street Institute di Perugia con il ruolo di **Responsabile del Call Center Aziende e responsabile della selezione e formazione del personale.**
- Gen 09-oggi Dipendente di Studio Pentha Consulenti del lavoro di Perugia, dove mi occupo di **ricerca e selezione del personale.**
- Da gen 2023 Consigliere di Amministrazione e collaboratore di Chebellavoro S.r.l.

STUDI

- 1993 Ho conseguito la **maturità classica** presso il Liceo "A. Mariotti" di Perugia, con un punteggio di 47/60.
- 2000 Mi sono **laureata presso la Facoltà di Scienze della Formazione** (Perugia), corso di laurea in *Scienze dell'Educazione* - indirizzo: *Esperti nei Processi Formativi* - con una tesi in Sociologia dell'Organizzazione, dal titolo: *"Nuove strategie nella gestione delle risorse umane: la valorizzazione degli uomini al servizio dell'impresa"*(relatore prof. Giuseppe Bianchi).
La votazione finale è stata di 110/110 e lode.

FORMAZIONE

- Ott 05-dic 05 Ho frequentato un Master in **Orientamento e Outplacement** (80 ore di aula) organizzato da CESTOR - Centro Studi Orientamento di Milano. Il Master mi ha permesso di perfezionare e sviluppare le competenze relative alla valutazione e selezione delle persone.
- Nov. 06 **Seminario Enneagramma dei Tipi** con Ami Herskovis: comprendere le persone dall'aspetto fisico.
- Ago-Sett. 2016 **Master in Counselling** presso HKE Roma.
- 2016 **Seminario FACS - analisi microespressioni e Comunicazione non verbale** con Igor Vitale - Roma.
- 2017 **Seminario Come Riconoscere La Menzogna** con Igor Vitale -- Roma.

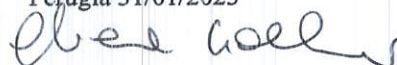
CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese molto buono parlato e scritto: livello C1.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottimo utilizzo del pacchetto Office.

Perugia 31/01/2023



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)