A.F.A.S. - PERUGIA
27 GEN 2020
Prot. N. 109

CONTRATTO DI CONSULENZA PROFESSIONALE

Il **Dott. Raimondo Cerquiglini** nato a Perugia il 30/09/1959, residente in Perugia alla via Monte Fumaiolo nr. 27., C.F.: CRQ RND 59P30 G478I nella qualità di Direttore Generale della **Azienda Speciale Farmacie A.FA.S. Perugia** con sede in **Perugia** frazione **Madonna Alta** via **Fabio Filzi** n. **16I** part. I.V.A./Codice fiscale: **02184880546** PEC: afas@pec.it di seguito denominata, anche, **Committente**;

E

Il **Rag. Rufino Fumanti**, codice fiscale: **FMN RFN 62A14 G478B e partita I.V.A.: 03421120548**, con studio in **Perugia Via della Treggia, 26**, PEC: rufino.fumanti@pec.it, mail: rufinofumanti@virgilio.it, di seguito denominato, anche, **Consulente**

convengono e stipulano il presente contratto di consulenza professionale alle condizione di seguito indicate

Art.1. Oggetto.

Il **Committente** conferisce incarico al **Professionista Rufino Fumanti** - il quale accetta - di fornire la propria consulenza professionale in ambito amministrativo e quale **Responsabile Amministrativo**, **con l'ausilio di un Commercialista esterno**, nominato dalla Committente, ciò per cui riferirà direttamente al Direttore Generale, Dott. Raimondo Cerquiglini.

Art. 2. Durata.

La presente scrittura privata ha efficacia dalla data del 13 Gennaio 2020 e fino alla data del 31 Maggio 2020 salvo eventuale proroga che andrà, comunque, formalizzata con un nuovo incarico professionale.

Art. 3. Compenso e rimborsi spese

Il **Consulente**, reso noto il grado di complessità dell'incarico e rappresentate tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico, concorda con il **Committente:**

- per le prestazioni professionali prestate, un compenso orario pari ad € 60,00 (sessanta/00) oltre I.V.A., se dovuta, contributo integrativo ed il rimborso delle eventuali spese, documentate, per viaggi e trasferte fuori dal Comune della sede della Società Committente, alle quali l'azienda individuerà preventivamente un tetto massimo in relazione alla tipologia del viaggio o trasferta stessa.

A fine mese il **Committente** ed il Commercialista esterno, nominato dalla Committente, riceveranno da parte del **Consulente** un estratto conto con evidenziate tutte le ore erogate e la relativa proforma di fattura o fattura.

Art. 4 - Modalità di pagamento

Il "**Committente**" corrisponderà la somma di cui al precedente art. 3 tramite bonifico bancario a vista fattura sul seguente IBAN: IT41 J052 1603 0010 0000 0012 046 (CREVAL - Credito Valtellinese sede di Perugia);

Art. 5 - Ritardo o mancato pagamento dei compensi

Nel caso in cui il pagamento del compenso pattuito non sia effettuato nei termini di cui al precedente punto 4, saranno da corrispondere, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/02 e successive modifiche e integrazioni, gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

Nel caso di mancato pagamento, anche di un solo mese, il **Consulente** si riserva il diritto di sospendere o interrompere l'erogazione dei propri servizi.

Art. 6. Recesso

Il **Consulente** può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal **Consulente** in modo da non recare pregiudizio al **Committente**, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata pec, con un preavviso di 30 giorni.

Il **Committente** può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il **Committente** sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera svolta dal **Consulente**.

Art. 7. Obblighi del Consulente

Con l'assunzione dell'incarico il **Consulente** si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Art. 8. Obblighi del Committente

Il **Committente** ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al **Consulente** tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

Art. 9. Riservatezza

Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il **Consulente** sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione

delle informazioni riservate e confidenziali della **Committente**, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente la **Committente** e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

Art. 10. Foro competente e clausole finali

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà devoluta ad un Collegio arbitrale che giudicherà con forma irrituale e che verrà nominato dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Perugia. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Art. 11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il **Committente** autorizza il **Consulente** al trattamento dei dati ricevuti esclusivamente per l'esecuzione del presente incarico.

in particolare il **Committente** attesta di essere informato circa:

a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
b) la natura obbligatoria del conferimento dei dati;
c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto in Perugia il 27 Gennaio 2020

Il Committente **Il Consulente**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Raimondo Cerquiglini

AZIENDA SPECIALE FARMACIE A.FA.S. PERUGIA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341, comma 2°, e 1342, c.c. si approvano specificamente i seguenti articoli:

2 (durata), 5 (ritardo o mancato pagamento dei compensi), 6 (recesso), 9 (riservatezza), 10 (Foro competente e clausole finali).

La Committente **Il Consulente**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Raimondo Cerquiglini

AZIENDA SPECIALE FARMACIE A.FA.S. PERUGIA

A.FA.S. - PERUGIA
-8 LUG 2020
Prot. N. 819

Contratto di Conferimento di Incarico Professionale

tra

Azienda Speciale Farmacie A.FA.S. Perugia (P. Iva/Codice fiscale: 02184880546) con sede legale in Perugia frazione Madonna Alta, Via Fabio Filzi n. 16I, PEC: afas@pec.it in persona del legale rappresentante *pro tempore* il Direttore Generale **Dott. Raimondo Cerquiglini** (C.F.: CRQ RND 59P30 G478I), nato a Perugia, il 30.09.1959 ed ivi residente in Via Monte Fumaiolo nr. 27,
-di seguito denominato **"Cliente"** -

e

Rag. Rufino Fumanti, nato a Perugia (PG) il 14.01.1962, codice fiscale: FMN RFN 62A14 G478B e partita I.V.A.: 03421120548, con studio in Perugia Via della Treggia, 26, PEC: rufino.fumanti@pec.it, mail: rufinofumanti@virgilio.it,
-di seguito denominato **"Professionista"**-

Premesso

- che **l'Azienda Speciale Farmacie A.FA.S. Perugia**, in prossimità della scadenza del contratto relativo al **Professionista**, Prot. Nr. 109 ed avente data 27 gennaio 2020, intende rinnovare lo stesso contratto per un ulteriore periodo di 4 mesi ovvero fino al 30/09/2020;

- che, tale rinnovo, si rende necessario all'Azienda, per completare il lavoro iniziato;

- che il CdA ha ratificato, con parere favorevole, per il rinnovo del contratto con **il Professionista** in data

- che il **Professionista** ha dato la sua disponibilità a rinnovare il rapporto di lavoro;

Tutto ciò premesso, con valore di parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono, tra le parti contraenti si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 - Oggetto e complessità dell'incarico

Il **Cliente** conferisce l'incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal **Professionista** mediante sottoscrizione e sigla di tutte le pagine, della presente lettera di incarico.

L'incarico ha ad oggetto l'attività di consulenza professionale in ambito amministrativo e contabile; **il Professionista** avrà la funzione di Responsabile Amministrativo.

Il Professionista sarà coadiuvato da un Dottore Commercialista nominato dal **Cliente**; il **Professionista** riferirà direttamente al **Direttore Generale**.

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono stati già concordati tra le parti, sulla base anche degli elementi e le informazioni raccolte durante il concludendo contratto.

Art. 2 - Decorrenza e durata dell'incarico

Il presente incarico professionale ha efficacia a partire dalla data del 01 Giugno 2020 e fino alla data del 30/09/2020, salvo eventuale proroga, che andrà comunque formalizzata, previo accordo scritto, da stipulare prima della scadenza contrattuale.

L'incarico potrà essere esteso allo svolgimento di ulteriori attività, eventualmente necessarie e funzionali all'Azienda, secondo modalità che saranno concordate, per iscritto, e di volta in volta, tra le parti.

Art. 3 - Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico viene pattuito un compenso orario ed eventuali rimborsi spese ovvero:

- **compenso orario pari ad € 60,00 (sessanta/00) oltre I.V.A., se dovuta e contributo integrativo;**
- **rimborso spese, documentate, per viaggi e/o trasferte fuori dal Comune ove è la sede legale del Cliente,** alle quali l'azienda individuerà di volta in volta ed in via preventiva un tetto massimo in relazione alla tipologia del viaggio o trasferta stessa.

Art. 4 - Termini e modalità di pagamento

Alla fine di ciascun mese solare **il Professionista** invierà **al Cliente** la proforma di fattura, corredata di un estratto conto contenente il dettaglio delle ore erogate e delle attività svolte; il pagamento dei compensi maturati, come quantificato al precedente **art. 3**, dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario a vista, sul seguente conto corrente:

IBAN: IT57 Q070 7503 0050 0000 00029 18 (Banca Centro – Credito Cooperativo Toscana-Umbria – sede Perugia, Piazza IV Novembre 31).

Art. 5 - Obblighi del Professionista

Con l'assunzione dell'incarico il **Professionista** si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il **Professionista**, ai sensi dell'art. 2235 c.c. trattiene la documentazione fornita dai clienti per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il **Cliente**.

Il **Professionista** deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse.

Il **Professionista** si impegna, altresì, a rendere conto delle attività svolte ogniqualvolta il **Cliente** faccia espressa e specifica richiesta di chiarimenti in merito e di comunicare tempestivamente al **Cliente** di essere stato sospeso o radiato dall'Albo professionale, di avere procedimenti disciplinari pendenti o intervenute situazioni di conflitto di interessi.

Il **Professionista** si impegna, nel caso di cessazione del rapporto di lavoro per qualsivoglia motivo, anche a lui non imputabile, a trasmettere **al Cliente** ogni informazione utile all'espletamento di tutte le attività in corso; si impegna, altresì, alla piena collaborazione affinchè tutti i servizi ad esso collegati non subiscano interruzioni e/o ritardi.

Art. 6 - Diritti ed obblighi del Cliente

Il **Cliente** ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico ed all'esistenza di situazioni di conflitto di interesse tra il **Professionista** ed il **Cliente**.

Il **Cliente** ha l'obbligo di mettere tempestivamente a disposizione del **Professionista** la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico. A tal fine il **Professionista** dichiara ed il **Cliente** prende atto di eventuali termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto; il **Professionista**, pertanto, declina da ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta a ritardo, incuria o inerzia da parte del **Cliente**.

Il **Cliente** deve collaborare con il **Professionista** ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il **Cliente** ha l'obbligo di informare tempestivamente il **Professionista** su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito.

Art. 7 - Antiriciclaggio

Il **Cliente** dichiara di essere stato informato che il **Professionista**, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 90, è tenuto ad

assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ed in particolare a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione dei documenti e delle informazioni, nonché ove necessario alla segnalazione delle operazioni sospette.

Il **Professionista** incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti ed adempie a tutti gli altri obblighi previsti nel citato decreto prima del conferimento dell'incarico.

Art. 8 - Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi non siano effettuati entro i termini pattuiti, ed espressi al precedente **art.4** della presente lettera di incarico professionale, saranno dovuti gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

Nel caso di mancato pagamento, anche di un solo mese, **il Professionista** si riserva il diritto di sospendere l'erogazione dei propri servizi.

Art. 9 - Clausola risolutiva espressa

- Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal **Cliente** in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 20 (venti) giorni rispetto al termine pattuito, il **Professionista**, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al **Cliente**, con lettera raccomandata o a mezzo PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tale caso il **Professionista** si impegna ad adempiere agli atti derivanti dal presente incarico che avranno scadenza nel corso dei 40 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al **Cliente.**

- Qualora emerga una differenza, contestata per iscritto, tra la prestazione pattuita e quella eseguita, in base alla presente lettera d'incarico, il **Cliente**, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al **Professionista**, con lettera raccomandata o a mezzo PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. Il **Cliente** sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute e ad erogare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Art. 10 - Recesso

- Il **Professionista** può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza lo stesso ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente **art.6** costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal **Professionista** in modo da non recare pregiudizio alcuno al

Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o a mezzo PEC **con un preavviso di 60 (sessanta) giorni.**

- Il **Cliente** può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. Il **Cliente** sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute e ad erogare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Art. 11 - Polizza assicurativa

Si dà atto che il **Professionista** è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con polizza n. AO190649300-LB - scadenza del 16 Ottobre 2020 - contratta con la Compagnia di Assicurazioni LLOYD' INSURANCE COMPANY S.A. con sede in Milano, Corso Garibaldi nr.86 (cap 20121).

Art. 12 - Clausola di mediazione

Le parti stabiliscono che per ogni eventuale e futura controversia nascente o comunque collegata al presente contratto, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione è competente il Tribunale di Perugia. Resta inteso che prima di intraprendere un'azione legale, le parti si obbligano ad esperire il tentativo di mediazione di cui al D.Lgs. n. 28 del 4 marzo 2010 come disciplinato della Camera di Conciliazione nel suo Regolamento.

Art. 13 - Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera d'incarico soggetti ad Iva, l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad Imposta di Registro in misura fissa a carico delle parti in ugual misura.

Art. 14 - Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

Art. 15 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (artt. 2229 e seguenti) e alle altre norme vigenti in materi, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Art. 16 - Protezione dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, **il Cliente** autorizza **il Professionista** al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;

b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;

c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;

e) i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

f) il nome, la denominazione o la ragione sociale, il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Perugia, 07/06/2020 (07/06/2020)

Il Cliente

Azienda Speciale Farmacie A.FA.S. Perugia

Il Direttore Generale

Dott. Raimondo Cerquiglini

Il Professionista

Rag. Rufino Fumanti

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si accettano espressamente i punti:

Art. 2 - Decorrenza e durata dell'incarico;

Art. 3 - Compensi, spese e contributi;

Art. 5 - Obblighi del Professionista;

Art. 8 - Interessi di mora;

Art. 9 - Clausola risolutiva espressa;

Art. 10 - Recesso;

Art. 12 - Clausola di mediazione e arbitrato.

Il Professionista

Rag. Rufino Fumanti