

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Contatti

Nazionalità
Data e luogo di nascita
Codice Fiscale - Partita IVA

Sommei Giovanni

06132 Perugia – Località Castel del Piano Umbro
+39 3483516005
gianso@iol.it gianso@pec.it
Italiana
11 giugno 1955, Todi (PG)
SMMGNN55H11L188Z

ATTUALE STATO

- dal marzo 2020

Pensionato INPS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di servizio

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 1990 al febbraio 2020

Libera professione erogata personalmente o come collaboratore free-lance con Studi Commerciali locali e società di consulenza nazionali.

Ho erogato servizi ad oltre 100 realtà aziendali, diverse per forma, dimensione e per business

Consulente di direzione ed organizzazione aziendale e Temporary Manager. Qualifica di **Certified Management Consultant**, emessa dall'[apco](#) di Milano e riconosciuta a livello internazionale, dalle Associazioni di Consulenti di Management di 47 nazioni aderenti ad [ICMCI](#) Tale certificazione è stata rilasciata la 1^a volta nel maggio 1994 e ininterrottamente riconfermata ogni tre anni fino a al giugno 2017.

Oltre alla consulenza ho erogato anche otto servizi di temporary manager: tre nella funzione di direttore generale (1996-1997-2012/13), due come coordinatore/responsabile dell'area Amministrazione Finanza e Controllo (2000-2011/13), due come coordinatore/responsabile Organizzazione e Controllo (2007/2008-2013) e uno come Controller (2019).

Consulente e Temporary Manager nelle aree Strategia, Organizzazione e Amministrazione-Finanza e Controllo. Responsabile progetti di miglioramento gestionale, organizzativo e trasmissione delle esperienze.

Dal 1985 al 1990

CICZOO scarl – San Martino in Campo - Perugia

Azienda Cooperativa operante nel settore Agroalimentare, impiegante alla fine degli anni 80, oltre 150 addetti e con un fatturato di circa € 35 milioni.

Quadro aziendale a tempo indeterminato

Controller con responsabilità estesa al coordinamento e sviluppo del sistema informativo aziendale

Dal 1977 al 1985

Gruppo IGI – Ellera Umbra – Perugia

Negli anni 70, gruppo leader a livello nazionale nel settore dell'abbigliamento e calzature per l'infanzia con diverse unità produttive sul territorio nazionale impiegante oltre 200 addetti e con un fatturato consolidato di circa € 25 milioni.

Impiegato a tempo indeterminato

Responsabile dell'Ufficio amministrazione clienti Italia ed estero, Credit Manager, Assistente del responsabile amministrativo, Controller

Da maggio a giugno 1993

Apco – Associazione Professionale Italiana dei Consulenti di Direzione ed Organizzazione Aziendale - Milano

Corso di formazione IL CONSULENTE DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Attestato

Dal 1981 – 1983

Studio Rag. Nocelli Renato - Perugia

Teoria e pratica per adempiere alle varie pratiche amministrative nel rispetto della normativa civilistico-fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato completamento pratica professionale Dal 1969 al 1974 Istituto Tecnico Commerciale Vittorio Emanuele II° - Perugia</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>PRIMA LINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Diploma di Ragioneria</p> <p>ITALIANO INGLESE - FRANCESE - SPAGNOLO buono elementare elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>.</p>	<p>Sono convinto che il valore più importante per un'azienda sia quello intangibile: risorse umane, etica, rispetto dell'ambiente, trasparenza e correttezza. Il mio lavoro, quindi, si basa sempre su limpidi rapporti relazionali con i vari collaboratori e con la direzione, dai quali mi si riconosce serietà, disponibilità, competenza e autorevolezza.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Il know-how acquisito, durante il lavoro dipendente prima e quello di libero professionista poi, mi permettono di agevolmente individuare i punti di forza e di debolezza aziendali, in particolare nelle aree amministrazione-finanza e controllo, organizzazione e strategia ed intervenire con opportuni progetti di miglioramento.</p> <p>Quando necessario, sono in grado di individuare e coordinare gruppi di lavoro per affrontare e risolvere le problematiche che non permettono di rilevare correttamente i fatti gestionali, intervenendo nel miglioramento del Sistema Informativo Aziendale e dell'organizzazione interna, anche mediante interventi di Business Process Management al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementare il controllo direzionale su modelli tradizionali (full costing o direct costing) o su modelli avanzati quali l'Activity Based Costing • fornire alla direzione aziendale adeguati strumenti (<i>Business Intelligence</i>) per la costante verifica della situazione aziendale, sia a livello quantitativo che qualitativo. <p>Grazie alla lunghissima esperienza, posso facilmente coordinare e formare risorse per gestire queste attività operative: redazione budgets e reportistica direzionale; gestione rapporti con software esterne; creazione e valutazione degli indici di bilancio; contabilità generale, analitica e industriale; office automation; conoscenza delle problematiche e delle procedure che presiedono ai rapporti commerciali (fidi) ed amministrativi (gestione e recupero crediti) della clientela.</p> <p>Nel 1986 ho fondato, con altri amici, www.naturavventura.it, un'associazione culturale che si occupa principalmente di escursionismo e alla quale mi dedico volontariamente ancora oggi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utente avanzato del sistema operativo MSWindows e di molti programmi tra cui Microsoft Office e LibreOffice; uso spinto di Internet e dei programmi ad essa collegati soprattutto per reperire informazioni ed aggiornamenti professionali. Conoscenza funzionale di molti software gestionali. Conoscenza CMS open source. Buona conoscenza di Linux Ubuntu desktop. Uso abituale del portatile.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Negli anni 70 ho partecipato come attore a vari spettacoli teatrali con il Gruppo Teatrale Fontemaggiore di Perugia. Sono un assiduo frequentatore di sale che proiettano cinema d'essai. Fotografo ad un buon livello da vari anni.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Buona empatia e assertività, utili per la gestione dei conflitti caratteriali tra le persone.</p>
<p>PATENTE</p>	<p>Tipo B dal 1974</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Non sono disponibile ad erogare servizi a qualunque soggetto che, direttamente o indirettamente, opera in settori non etici (armi, prodotti inquinanti, produzione o commercializzazione di merci non adatte al rispetto dell'equilibrio ecologico del pianeta, ecc.) e che quindi viola i diritti fondamentali di ogni essere vivente, compreso lo sfruttamento del lavoro minorile o delle risorse umane.</p> <p>Amo la lettura, l'escursionismo, i viaggi, il cinema, la mtb, la fotografia e seguo con interesse tutto ciò che contribuisce a migliorare la salute del pianeta in cui siamo ospiti e la qualità della vita di tutti i suoi abitanti.</p>